

## UMOWA – ZGŁOSZENIE Nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Tomaszem Tułakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą OM TRAMPING KLUB, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jugosłowiańskiej 15A/77, NIP 959-136-90-25, wpisanym do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod nr 8651, zwanym dalej Organizatorem

a

Panią/Panem .....  
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania: ul. .... nr ...../....., kod:.....  
....., data urodzenia: .....  
(miejscowość)

Seria i nr dowodu osobistego .....

Telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....  
zwanym dalej Uczestnikiem.

### Zgłoszenie Uczestnika do udziału w wyprawie:

Nazwa wyprawy:

Termin wyprawy:

Cena:

Sposób zapłaty: przelew

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się ze szczegółami imprezy, a w szczególności „Warunkami uczestnictwa w wyprawach organizowanych przez Om Tramping Klub”, które stanowią załącznik nr 1 do Umowy-Zgłoszenia oraz „Programem wyprawy” obejmującym trasę wycieczki oraz rodzaj, jakość i terminy oferowanych usług, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy-Zgłoszenia,
- 2) podał prawdziwe dane osobowe, co poświadcza własnoręcznym podpisem,
- 3) został poinformowany przed zawarciem Umowy-Zgłoszenia o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach,
- 4) przed zawarciem Umowy-Zgłoszenia zostały mu przekazane ogólne informacje o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej,
- 5) przed zawarciem Umowy-Zgłoszenia zostały mu przekazane informacje o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi zamawianych świadczeń zgodnie z „Programem wyprawy” i „Warunkami uczestnictwa w wyprawach organizowanych przez Om Tramping Klub”.

3. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Uczestnika oraz że będzie przetwarzał i chronił te dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej zwane w skrócie „RODO”). Informacje dotyczące szczegółów przetwarzania danych osobowych znajdują się w „Warunkach uczestnictwa w wyprawach organizowanych przez Om Tramping Klub”.

**WYRAŻAM ZGODĘ** na otrzymywanie informacji marketingowych dotyczących oferty biura Om Tramping Klub drogą elektroniczną na udostępniony adres e-mail.

**NIE WYRAŻAM ZGODY** na otrzymywanie informacji marketingowych dotyczących oferty biura Om Tramping Klub drogą elektroniczną na udostępniony adres e-mail.

Uczestnik posiada prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W tym celu należy wysłać e-mail na adres Organizatora: [info@omtramping.pl](mailto:info@omtramping.pl)

Organizator:

Uczestnik:

.....

.....

(czytelny podpis)

## **Załącznik nr 1 do Umowy-Zgłoszenia**

### **Warunki uczestnictwa w wyprawach organizowanych przez Om Tramping Klub**

#### **1. Zawarcie Umowy-Zgłoszenia**

**1.1.** Niniejsze Warunki Uczestnictwa stanowią integralną część Umowy-Zgłoszenia.

**1.2.** Przez określenia użyte w warunkach uczestnictwa należy rozumieć:

- „Umowa-Zgłoszenie” – umowę o udział w imprezie turystycznej zawartą pomiędzy Biurem a Uczestnikiem,
- „Warunki uczestnictwa” – warunki uczestnictwa w wyprawach organizowanych przez Om Tramping Klub, stanowiące integralną, wiążącą i nierozzerwalną część Umowy- Zgłoszenia,
- „Biuro” – działalność gospodarczą pod nazwą Om Tramping Klub, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jugosławińskiej 15A/77,
- „Uczestnik” – osobę, która zawarła Umowę-Zgłoszenia na swoją rzecz lub osobę, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.

**1.3.** Zawierając Umowę-Zgłoszenia Uczestnik poświadczając własnoręcznym podpisem, że zapoznał się z jej treścią, jak również z treścią Warunków Uczestnictwa oraz programem wyprawy i je akceptuje.

**1.4.** Przed zawarciem Umowy-Zgłoszenia Biuro informuje Uczestnika o dokumentach niezbędnych do uczestnictwa w wyprawie.

**1.5.** O wszelkich zmianach danych Uczestnika zawartych w Umowie-Zgłoszeniu, Uczestnik powiadamia Biuro niezwłocznie. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z podaniem przez Uczestnika błędnych danych lub zmianie danych po zawarciu Umowy-Zgłoszenia.

**1.6.** Warunkiem wpisania na listę uczestników wyprawy jest wypełnienie, podpisanie i dostarczenie przez Uczestnika Umowy-Zgłoszenia do Biura oraz wpłacenie zaliczki w wysokości określonej w Umowie-Zgłoszeniu.

**1.7.** Po zawarciu Umowy-Zgłoszenia Uczestnik wyprawy jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami praktycznymi dotyczącymi wyprawy, które Biuro przekaże drogą mailową na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.

#### **2. Warunki płatności za udział w wyprawie**

**2.1.** Opłatę za udział w wyprawie Uczestnik uiszcza w dwóch ratach:

- opłata rezerwacyjna (zaliczka) w wysokości 100 zł - płatna nie później niż 3 dni od daty zawarcia Umowy-Zgłoszenia,
- opłata główna (pomniejszona o wpłaconą wcześniej zaliczkę) - płatna nie później niż 30 dni przed planowanym terminem wyprawy.

**2.2.** Opłaty za udział w wyprawie Uczestnik dokonuje w złotych polskich przelewem na konto Biura w mBanku nr 17 1140 2004 0000 3202 7559 2285.

**2.3.** Koszt wyprawy, określony w Umowie-Zgłoszenia obejmuje:

- noclegi,
- transport wynajętym busem na całej trasie wyprawy,
- ubezpieczenie NNW do 10.000 zł,
- opiekę pilota,

**2.4.** Koszt wyprawy, określony w Umowie-Zgłoszenia nie obejmuje:

- wyżywienia,
- biletów wstępu do obiektów zwiedzanych podczas wyprawy,
- zakwaterowania w pokoju o podwyższonym lub innym standardzie niż przewidziany w programie wyprawy (dot. również pokoi jednoosobowych na życzenie Uczestnika).

**2.5.** Przed wyprawą Uczestnik powinien dokładnie zapoznać się z wszelkimi dodatkowymi kosztami wyjazdu, określonymi w programie wyprawy, a w razie wątpliwości skontaktować się z pracownikiem Biura.

#### **3. Organizacja wyprawy**

**3.1.** Biuro zapewnia realizację wyprawy określonej w zawartej z Uczestnikiem Umowie-Zgłoszeniu, zgodnie z „Programem wyprawy”, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy-Zgłoszenia.

**3.2.** Uczestnik akceptuje fakt, że wyprawy organizowane przez Biuro mają charakter wyjazdów trampingowych i godzi się na związane z tym faktem następstwa, jak m. in.: standard noclegów, specyfika wyjazdu czy wykorzystywane środki transportu. Ich celem jest przeżycie autentycznego kontaktu z miejscem, do którego podróżujemy, a przede wszystkim przeżycie prawdziwej przygody. Uczestnik bierze pod uwagę fakt, iż wyjazdy trampingowe zawierają w sobie znaczny element spontaniczności i różnią się specyfiką od standardowych wyjazdów zorganizowanych.

**3.3.** Ewentualne zmiany w programie podczas trwania wyprawy na życzenie Uczestników są możliwe, jeżeli zgodę na zmiany wyrazi pilot oraz wszyscy Uczestnicy wyprawy pod warunkiem, że nie generuje to dodatkowych kosztów dla Biura i pozwalają na to lokalne warunki. Zmiany wprowadza i koordynuje pilot.

**3.4.** W programie wyprawy mogą nastąpić zmiany niezależne od Biura, spowodowane przez szereg czynników lokalnych, takich jak: problemy komunikacyjne, warunki pogodowe czy sytuacja epidemiologiczna w kraju.

**3.5.** Biuro zapewnia opiekę pilota od momentu spotkania z grupą w Warszawie.

**3.6.** Pilot zajmuje się organizacją całej wyprawy: odpowiada za organizację noclegów, przejazdów, załatwia wszelkie formalności, doradza w kwestii wyżywienia itp.

**3.7.** Pilot nie jest przewodnikiem, ale dzieli się z uczestnikami swoją wiedzą na temat miejsc odwiedzanych podczas wyprawy. Uczestnicy zainteresowani uzyskaniem szczegółowych informacji na temat odwiedzanych miejsc powinni zaopatrzyć się w odpowiednie przewodniki.

**3.8.** Podróżowanie odbywa się w małych grupach do 8 osób. Małe grupy sprzyjają lepszej komunikacji wewnątrz grupy, jak również lepszej komunikacji grupy z pilotem. Małe grupy pozwalają na większą elastyczność w podróżowaniu i dają większe poczucie bezpieczeństwa w podróży.

**3.9.** W przypadku gdy Uczestnik wyprawy spóźni się na miejsce zbiórki w dniu rozpoczęcia wyprawy, Biuro nie ma obowiązku zorganizowania dodatkowego transportu dla Uczestnika, tak aby mógł dołączyć do grupy.

**3.10.** Programy wypraw są zazwyczaj dość intensywne, zaplanowane tak by zobaczyć jak najwięcej atrakcji odwiedzanych regionów.

**3.11.** W związku z charakterem wypraw trampingowych Uczestnik bierze pod uwagę fakt, iż warunki noclegowe i infrastruktura turystyczna nie charakteryzują się wysokim poziomem i różnią się od siebie w zależności od rodzaju wyprawy. Szczegółowe warunki noclegowe określa program wyprawy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy-Zgłoszenia.

**3.12.** Zakwaterowanie w pokoju hotelowym o podwyższonym lub innym standardzie niż przewidziany w programie wyprawy, np. w pokoju jednoosobowym jest możliwe na życzenie Uczestnika, za dodatkową opłatą.

#### **4. Uczestnik wyprawy**

**4.1.** Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w wyprawie tylko za pisemną zgodą obojga rodziców lub opiekunów prawnych. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych Umowę-Zgłoszenie zawiera jej przedstawiciel ustawowy.

**4.2.** Każdy Uczestnik wyprawy jest zobowiązany do posiadania ważnego dowodu osobistego.

**4.3.** Uczestnik wyprawy w trakcie podróży jest zobowiązany:

- stosować się do wskazówek pilota dotyczących realizacji programu wyprawy,
- informować pilota każdorazowo w przypadku oddalenia się od grupy,
- przestrzegać przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach pobytu,
- zachowywać się zgodnie z przyjętymi w danym miejscu normami kulturalno-społecznymi (np. nie nadużywać alkoholu i innych środków odurzających, odnosić się z szacunkiem do miejsc kultu i lokalnych mieszkańców, ubierać się stosownie do wymogów sytuacji).

**4.4.** Uczestnik wyprawy, który w rażący sposób narusza zasady określone w pkt 4.3. oraz którego zachowanie podczas wyjazdu utrudnia wspólne podróżowanie w grupie i realizację programu wyprawy, może zostać wykluczony z trampingu podczas jego trwania na żądanie wszystkich pozostałych Uczestników wyprawy, za zgodą pilota.

**4.5.** Uczestnik wyprawy odpowiada osobiście za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania wyprawy, tzn. jest zobowiązany pokryć szkody w miejscu ich powstania. W przypadku braku takiej możliwości, po powrocie do miejsca zamieszkania Uczestnik otrzymuje rachunek wystawiony przez Biuro na kwotę pokrywającą wyrządzone szkody i jest zobowiązany uiścić opłatę w ciągu 14 dni od otrzymania rachunku.

**4.6.** W przypadku gdy Uczestnik ma zamiar odłączyć się od grupy jest zobowiązany na żądanie pilota podpisać oświadczenie o opuszczeniu grupy na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W przypadku odłączenia się od grupy z przyczyn nie leżących po stronie Biura Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie.

**4.7.** Zawierając Umowę-Zgłoszenia Uczestnik wyprawy deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwi mu udział w wyprawie.

**4.8.** Od Uczestników wyprawy wymagane jest dopasowanie się do lokalnych warunków, troska o własne zdrowie, zachowanie higieny i bezpieczeństwa. Osoby nieodpowiedzialne mogą stanowić zagrożenie zdrowotne dla całej grupy. Trzeba mieć świadomość niebezpieczeństw jakie niosą za sobą wyjazdy trampingowe, np. możliwość zachorowania czy zranienia, spowodowanych przez siły natury czy obcowanie z przyrodą.

#### **5. Ubezpieczenie**

**5.1.** Zgodnie z pkt 2.4 cena wyprawy zawiera ubezpieczenie w Signal Iduna Towarzystwie Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 31 w standardowym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**5.2.** Dodatkowo Uczestnik ma możliwość wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, którego przedmiotem mogą być wyłącznie koszty spowodowane przyczynami losowymi, niezależnymi od ubezpieczonego. Wykupienie dodatkowego ubezpieczenia jest możliwe do 7 dni od dnia podpisania Umowy-Zgłoszenia lub wpłaty pierwszej należności, gdy podróż rozpoczyna się za co najmniej 30 dni. Jeśli do podróży zostało mniej niż 30 dni, wykupienie dodatkowego ubezpieczenia jest możliwe wyłącznie w dniu podpisania Umowy-Zgłoszenia lub wpłaty pierwszej należności.

**5.3.** W ramach wyprawy Uczestnik jest objęty gwarancją ubezpieczeniową zawartą przez Biuro na wypadek swojej niewypłacalności z Signal Iduna Towarzystwem Ubezpieczeń S. A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 31, w zakresie:

- pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości kosztów poniesionych przez Uczestników, w przypadku gdy Biuro wbrew obowiązkowi nie zapewnia tej kontynuacji
- zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w przypadku gdy z przyczyn dotyczących Biura impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana
- zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Biura.

#### **6. Rezygnacja z udziału w wyprawie**

**6.1.** Uczestnik może zrezygnować z udziału w wyprawie w drodze pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez biuro stosownego oświadczenia, tj. datę złożenia oświadczenia bezpośrednio w Biurze lub datę otrzymania przesyłki pocztowej.

**6.2.** W przypadku gdy Uczestnik nie może wziąć udziału w wyprawie lub rezygnuje z wzięcia udziału w wyprawie z powodów leżących po jego stronie, Biuro zastrzega sobie prawo potrącenia opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w pkt 2.1., oraz dodatkowo kwoty w wysokości faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów związanych z przygotowaniem wyprawy.

**6.3.** Do przyczyn niemożności wzięcia udziału w wyprawie lub rezygnacji z wyprawy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika zalicza się w szczególności:

- chorobę Uczestnika i inne wypadki losowe, które uniemożliwiają Uczestnikowi udział w wyprawie,
- nieprzybycie na miejsce zbiórki w dniu wyjazdu.

**6.4.** W przypadku niemożności wzięcia udziału w wyprawie, Uczestnik może przenieść uprawnienia wynikające z rezerwacji i Umowy-Zgłoszenia na inną osobę spełniającą warunki udziału w wyprawie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Taka osoba przejmuje wszelkie obowiązki i koszty wynikające z Umowy-Zgłoszenia i warunków uczestnictwa w wprawach. Za nieuiszczoną część ceny wyprawy oraz koszty poniesione przez Biuro na przygotowanie wyjazdu Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

**6.5.** Uczestnik może bez zgody Biura przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy-Zgłoszenia uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczne wobec Biura, jeżeli Uczestnik zawiadomi o tym Biuro najpóźniej 30 dni przed terminem wyjazdu. Za nieuiszczoną część ceny wyprawy oraz koszty poniesione przez Biuro na przygotowanie wyjazdu Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

**6.6.** Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania wyprawy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu:

- decyzji władz państwowych,
- działania siły wyższej,
- zbyt małej liczby Uczestników w grupie (o czym Biuro informuje Uczestnika najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem wyprawy), minimalna liczba uczestników to 5 osób, chyba że program danej wyprawy wskazuje inaczej.

W takiej sytuacji Uczestnik wyprawy otrzymuje zwrot całości opłat wniesionych na poczet udziału w wyprawie.

**6.7.** Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania wyprawy z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń o czym powiadamia Uczestnika najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem wyprawy.

**6.8.** Biuro zastrzega sobie prawo przed rozpoczęciem wyprawy do zmiany istotnych warunków Umowy-Zgłoszenia z przyczyn od niego niezależnych, o czym niezwłocznie informuje Uczestnika. W takiej sytuacji Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro, czy:

- przyjmuje proponowaną zmianę Umowy-Zgłoszenia  
lub

- odstępuje od Umowy-Zgłoszenia, a Biuro zwraca niezwłocznie wszystkie wpłaty wniesione na poczet udziału w wyprawie.

**6.9.** Biuro zastrzega sobie prawo przed rozpoczęciem wyprawy do zmiany pierwotnej daty rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu, o czym niezwłocznie informuje Uczestnika, jednak nie później niż 30 dni przed wyjazdem. W takiej sytuacji Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro, czy:

- przyjmuje proponowaną zmianę Umowy-Zgłoszenia lub

- odstępuje od Umowy-Zgłoszenia, a Biuro zwraca niezwłocznie wszystkie wpłaty wniesione na poczet udziału w wyprawie.

**6.10.** Brak uiszczenia przez Uczestnika opłaty głównej za udział w wyprawie w terminie określonym w pkt 2.1. jest równoznaczny z jego rezygnacją z udziału w wyprawie.

## **7. Odpowiedzialność Biura**

**7.1.** Biuro odpowiada za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową-zgłoszenia, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane: działaniem lub zaniechaniem Uczestnika wyprawy, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

**7.2.** Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy-Zgłoszenia w przypadkach wymienionych w punkcie 7.1 nie zwalnia Biura z obowiązku udzielenia w trakcie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Uczestnikowi.

**7.3.** Biuro nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w realizacji programu wyprawy wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:

- opóźnienia związane z transportem
- sytuację epidemiologiczną w kraju,
- okoliczności zawnione przez Uczestników wyprawy.

**7.4.** Jeżeli w trakcie wyprawy Uczestnik stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota oraz Biuro w sposób właściwy dla danej usługi.

## **8. Reklamacje**

**8.1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Biuro Uczestnik wyprawy może złożyć reklamację. Reklamację składa się niezwłocznie w formie pisemnej u pilota, a po zakończeniu imprezy również w formie pisemnej w siedzibie Biura tj. w Warszawie, przy ulicy Jugosłowiańskiej 15A/77 do 3 lat po zakończeniu wyprawy. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych, uzasadniających reklamację oraz żądanie Uczestnika. Biuro zastrzega, iż nie jest związane uznaniem roszczenia przez pilota.

**8.2.** W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia reklamacji w miejscu wyprawy na ręce pilota, na Uczestniku ciążyć będzie obowiązek przedłożenia stosownych dowodów, potwierdzających reklamowane okoliczności oraz poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów.

**8.3.** Biuro rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od jej wniesienia do Biura i udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. W przypadku uznania reklamacji Biuro ma obowiązek obniżenia ceny wyprawy proporcjonalnie do wyrządzonej Uczestnikowi szkody. Zwrot tak obliczonej części wpłaty następuje w ciągu 30 dni od dnia uznania reklamacji. W przypadku odmowy Biuro uzasadni szczegółowo na piśmie przyczyny odmowy.

#### **8.4.** Biuro nie uwzględnia reklamacji dotyczących:

- zdarzeń lub faktów, o których możliwości wystąpienia Uczestnik został poinformowany w umowie, warunkach uczestnictwa w wyprawie oraz informacjach praktycznych dotyczących wyprawy, przed rozpoczęciem wyprawy,
- zmian dokonanych w programie wyprawy przez Biuro w celu zapewnienia uczestnikom wyprawy bezpieczeństwa.

**8.5.** Metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zostały określone w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz 1283). Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie UOKIK.

**8.6.** Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska udostępnia platformę do rozwiązywania sporów konsumenckich online. Biuro nie uczestniczy obecnie w tej dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów, w związku z tym Uczestnicy nie mogą korzystać z platformy ODR.

### **9. Przetwarzanie danych osobowych**

**9.1.** Administratorem danych osobowych Uczestników wypraw, jest Om Tramping Klub Tomasz Tułak z siedzibą w Warszawie przy ul. Jugosłowańskiej 15A/77 (03-984). Kontakt z administratorem: pisemny na adres siedziby Biura, e-mail: [info@omtramping.pl](mailto:info@omtramping.pl) lub tel. 604-880-120.

**9.2.** Dane osobowe Uczestników wypraw są przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji Umowy-Zgłoszenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt b rozporządzenia RODO),
- realizacji przez Administratora przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia RODO) tj. realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (art. 86 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa) oraz realizacja obowiązków wynikających z Art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – prowadzenie wykazu umów zawartych z uczestnikami podróży,
- prowadzenia działań promocyjnych i handlowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia RODO) – jeżeli Uczestnik uprzednio wyraził na to zgodę,
- dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z zawartej Umowy-Zgłoszenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**9.3.** Podanie danych osobowych wskazanych w Umowie-Zgłoszeniu jest niezbędne do zawarcia umowy, jej realizacji oraz należytego wykonania. Wyrażenie zgody na wykorzystanie danych osobowych zawartych w umowie-zgłoszeniu do celów marketingowych jest dobrowolne.

**9.4.** Dane osobowe gromadzone przez Administratora w związku z prowadzoną działalnością turystyczną mogą zostać przekazane:

- podmiotom, przy pomocy których Administrator realizuje umowy zawarte z Uczestnikami (m. in. pilotom, przewoźnikom autokarowym, kolejowym, podmiotom zapewniającym zakwaterowanie, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym usługi płatnicze, pocztowe i kurierskie, wyłącznie w zakresie do tego niezbędnym,
- podmiotom świadczącym usługi doradcze i księgowo na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków nakładanych przez prawo, a także w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
- innym podmiotom i osobom, w tym organom państwowym na ich żądanie i wyłącznie w przypadkach i w zakresie przewidzianych przez prawo.

**9.5.** Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i aktualizacji, a także przenoszenia danych,
- prawo do usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w stosunku do dotychczasowego sposobu ich przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych przez prawo, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce – w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; w tym celu należy wysłać e-mail na adres Organizatora: [info@omtramping.pl](mailto:info@omtramping.pl).

**9.6.** Administrator zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa gromadzonych danych osobowych, aby uniemożliwić dostęp do danych osobom postronnym oraz przetwarzanie danych w sposób sprzeczny z prawem.

**9.7.** Administrator z zachowaniem należytej staranności w zabezpieczeniu i ochronie przechowuje dane osobowe:

- tak długo, jak jest to konieczne do realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej,
- jak przewidują to obowiązujące przepisy prawa podatkowego tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku),
- do czasu wycofania zgody – dotyczy przetwarzania danych w celach marketingowych
- po upływie 3 lat liczonych od dnia zakończenia umowy o udział w imprezie turystycznej zgodnie z art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.